



Die r2b energy consulting GmbH ist ein unabhängiges Beratungsunternehmen in Köln. Wir sind spezialisiert auf Energiewirtschaft, Erneuerbare Energien sowie Energie- und Klimapolitik und beraten Energieversorger, Industrieunternehmen und politische Institutionen in den Bereichen Markt- und Regulierungsdesign, Portfolio- und Risikomanagement sowie Investitionsstrategien.

Zur Unterstützung unseres Teams im operativen Tagesgeschäft sowie bei vielfältigen administrativen und organisatorischen Aufgaben suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Teamassistentz (w/m/d) mit Zusatzfunktion im HR-Bereich Teilzeit mit 20 Std/Woche

Ihre Aufgaben

- Koordination, Vor- und Nachbereitung von Kundenterminen
- Erstellung nach Vorgabe sowie Versand von Angeboten und Verträgen
- Unterstützung bei der Planung und Organisation von internen und externen Veranstaltungen
- Reisebuchungen und Erstellung von Reisekostenabrechnungen
- Ansprechpartner für Lieferanten und Dienstleister
- allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten, wie z. B. Bestellung von Büroausstattung sowie Büro- und Verbrauchsmaterial

Zudem übernehmen Sie **Aufgaben im Personalbereich**, z. B.

- Bewerbermanagement, administrative Begleitung von Einstellungsprozessen, Personaldatenverwaltung

Ihr Profil

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen
- Idealerweise verfügen Sie bereits über erste Berufserfahrungen im beschriebenen Aufgabengebiet
- Sie verfügen über ein sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen in Deutsch und über gute Englischkenntnisse
- Sie arbeiten gerne im Team und bringen eine ausgeprägte Hands-On Mentalität mit
- MS-Office Programme wenden Sie routiniert an
- Eine sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise zeichnet Sie ebenso aus wie Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein für übertragene Aufgaben

Das bieten wir Ihnen

- Unbefristete Festanstellung
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Regelung
- Teamorientierte Unternehmenskultur mit kurzen Entscheidungswegen
- Ein angenehmes Miteinander per „Du“ und regelmäßige gemeinsame Teamevents
- Helles, klimatisiertes Büro im Süden von Köln mit großer Dachterrasse

Klingt interessant?

Dann verstärken Sie unser Team und senden uns Ihre **vollständigen** Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) mit Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an: personal@r2b-energy.com.

Rückfragen beantwortet Ihnen gerne Karin Röser, Tel. +49 (0)221 78 95 98-67
Weitere Informationen finden Sie auch auf unserer Website unter: www.r2b-energy.com/jobs/
r2b energy consulting GmbH - Zollstockgürtel 61 - 50969 Köln - Telefon: +49 (0)221 78 95 98-60