



Die r2b energy consulting GmbH ist ein dynamisch wachsendes, unabhängiges Beratungsunternehmen in Köln. Wir sind spezialisiert auf Energiewirtschaft, Erneuerbare Energien sowie Energie- und Klimapolitik und beraten Energieversorger, Industrieunternehmen und politische Institutionen in den Bereichen Markt- und Regulierungsdesign, Portfolio- und Risikomanagement sowie Investitionsstrategien.

Zur unterstützenden Mitarbeit in unserem **Office Management** sowie im **Bereich Marketing und Vertrieb** suchen wir ab sofort eine

STUDENTISCHE AUSHILFE (w/m/d) für ca. 10 Wochenstunden

Deine Aufgaben

- Allgemeine administrative Tätigkeiten und Mithilfe bei der Büroorganisation (z. B. Angebotseinholung, Bestellungen, Ablage und Digitalisierung von Dokumenten und Belegen)
- Unterstützung bei der Erstellung von deutsch- und englischsprachigen Produkt- und Marketingunterlagen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Präsentationen, Anschreiben und Mailings
- Auswertungs- und Recherchetätigkeiten
- Unterstützung bei der Organisation von internen und externen Veranstaltungen

Dein Profil

- Laufendes Studium der Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften oder eines vergleichbaren Studiengangs
- Spaß an administrativen und organisatorischen Tätigkeiten und Interesse an Marketing- und Vertriebsthemen
- Selbstständige, verantwortungsbewusste Arbeitsweise und schnelle Auffassungsgabe
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und gute Englischkenntnisse
- Flexibilität im Umgang mit neuen und wechselnden Aufgaben

Unser Angebot

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- Faire Vergütung und flexible Wochenarbeitszeiten
- Teamorientierte Unternehmenskultur und angenehmes Miteinander per „Du“
- Helles, klimatisiertes Büro im Süden von Köln mit großer Dachterrasse

Weitere Informationen über uns und unsere Projekte findest Du hier www.r2b-energy.com. Informationen zu dem Umgang mit Deinen Daten während des Bewerbungsprozesses findest Du hier www.r2b-energy.com/jobs/

Klingt interessant?

Dann sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Notenspiegel) als pdf-Datei an: personal@r2b-energy.com.

Rückfragen beantwortet Dir gerne Karin Röser, Tel.: +49 (0)221 78 95 98 – 67
r2b energy consulting GmbH - Zollstockgürtel 61 - 50969 Köln